

使用網上校管系統向教育局遞交 2023/24 班別及科目資料指引 (已安裝網上校管系統的學校適用)

重要訊息

- 已安裝網上校管系統的學校，必須經由聯遞系統遞交調查資料。
- 在傳送資料前，學校要確保所安裝的網上校管系統已升級至 **3.1.8** 或之後的版本 (即 2023 年 6 月 30 日或以後發布的版本)。
- 有關版本說明，請瀏覽「網上校管系統下載網頁」：
<https://cdr.websams.edb.gov.hk/版本升級/網上校管系統/>

(甲) 科目代碼的變更

學校應留意課程發展處於二零二三年六月三十日透過「高效資訊傳遞系統 - 學校通訊模組」(下稱「學校通訊模組」) 發出有關科目代碼更新的訊息。請學校留意有關更新，並在計劃和安排 2023/24 學年科目事宜及填報科目資料時，使用最新的科目名稱及科目代碼，以確保學校回覆教育局的調查和其他表格時所填報的科目資料準確無誤。學校在填報科目代碼時，亦應留意科目代碼所適用的級別和學校類別，例如高中科目代碼只適用於高中級別。

請注意，自 2023/24 學年起，科目代碼 045(生物)、070(化學)、315(物理)、135(經濟)、11N(企業、會計與財務概論)、12N(企業會財(會計))及 13N(企業會財(商業管理))只適用於高中級別。如學校在 2023/24 學年的小一至中三級別使用上述科目代碼，系統會於相關的科目編修版面顯示提示訊息。當版面顯示提示訊息時，用戶應修改科目資料，否則將無法透過系統遞交「班別及科目資料調查」。

有關詳情及查詢電話，請參閱[課程發展處於二零二三年六月三十日透過學校通訊模組發出有關科目代碼更新的訊息](#)及教育局通函第 123/2023 號的附錄。

(乙) 預備班別及科目資料的步驟

1. 用戶先到「**學校管理 > 策劃新學年**」[圖一] 開始 2023/24 新學年。系統會把 2022/23 學年的學校資料，包括班別及科目資料，自動複製至新學年。

[S-IYP01-01] 學校管理 > 策劃新學年 > 策劃新學年

已成功開始策劃新學年

策劃新學年 重設新學年計劃 過渡到新學年

數據收集 清理資料庫

現學年 2022

開始新學年 2023 (已開始)

☒ 使用現學年的資料複製為計劃新學年之用
全部班級的資料將會由現學年複製

注意：是項功能將會複製現學年的資料至新學年。(請看網上查詢以獲取更多詳情)

確定

圖一

2. 根據教育局發出的容額證明書，更正校舍資料、課室編號及核准容額 [圖二及圖三]。

(亦可在此查閱有關資料：

<http://applications.edb.gov.hk/schoolsearch/schoolsearch.aspx?langno=2>)

[S-SCH05-01] 學校管理 > 學校設施 > 校舍及分校舍

學年 2023 ▼

校舍及分校舍 課室編號 學校設施

	校舍編號/ 分校舍編號	說明(英)	說明(中)
<input type="checkbox"/>	0001	1 WAN CHI MAIN ST, WAN CHAI, HK	香港灣仔大街一號
<input type="checkbox"/>	- 01	1 WAN CHI MAIN ST, WAN CHAI, HK	香港灣仔大街一號

增新校舍 增新分校舍 刪除

圖二

[S-SCH05-06] 學校管理 > 學校設施 > 課室編號

學年 2023 ▼

校舍及分校舍 課室編號 學校設施

	校舍編號	分校舍編號	課室編號	核准容額
<input type="checkbox"/>	0001	01	105	42
<input type="checkbox"/>	0001	01	106	42
<input type="checkbox"/>	0001	01	107	42

圖三

3. 根據圖三的資料，為每一課室選擇正確的校舍編號、分校舍編號及課室編號 [圖四]。如容額證明書內沒有註明分校舍編號，請選擇「01」。

[S-SCH06-03] 學校管理 > 學校設施 > 學校設施

學年 2023

校舍及分校舍 課室編號 學校設施

修改設施資料

設施類別 設施區域

校舍編號 分校舍編號 課室編號

設施代碼 最高容納班數

設施名稱

圖四

4. 到「學校管理 > 班別資料 > 設定」[圖五]，根據 2023/24 學年的「實際班別數目」更新班別資料。

[S-SCH09-01] 學校管理 > 班別資料 > 設定

學年

	級別	班別
<input type="checkbox"/>	中一	1A 1B 1C 1D
<input type="checkbox"/>	中二	2A 2B 2C 2D
<input type="checkbox"/>	中三	3A 3B 3C 3D
<input type="checkbox"/>	中四	4A 4B 4C 4D
<input type="checkbox"/>	中五	5A 5B 5C 5D
<input type="checkbox"/>	中六	6A 6B 6C 6D

圖五

有關班別類別及科目代碼的注意事項：

- 班別類別「**活動教學班**」不適用於官立及資助非特殊學校的**所有**級別，錯誤輸入該資料將不能預備資料檔案。
- 無論以模式一或模式二開辦的應用學習課程及為智障學生而設的應用學習調適課程（應用學習調適課程）均應呈報。
- 部份科目代碼通常用於特殊學校，例如「373」（自理）和科目說明中附有「應用學習_調適」的代碼等。

詳情請參閱教育局通函第123/2023號。

5. 到「[學校管理](#) > [班別資料](#) > [班別基本資料](#)」[圖六]更新每一個班別的資料。

[S-SCH09-03] [學校管理](#) > [班別資料](#) > [班別基本資料](#)

基本資料 班本科目 班別科目總表 班別時間表 文件

學年 2023 學校級別 中學
 學校授課制 全日 級別 中一
 班別代碼 1A 班別名稱 1A
 班別類別 普通班 浮動班別示標 ☐ 是 ☒ 否
 分科組別 不適用
 建議班別學生人數 32
 主要授課課室代碼 201

班主任	
1	老師一
2	
3	
4	

[增加班主任...](#)

[複製到](#) [刪除](#) [儲存](#) [返回前頁](#)

圖六

6. 到「[學校管理](#) > [班別資料](#) > [班本科目](#)」[圖七]更新班本科目資料。

【學校在更新資料時應留意不要將級本科目（例如某些選修科目）當作班本科目處理，否則會導致遞交的各科分組數目出現錯誤。】

[S-SCH10-01] [學校管理](#) > [班別資料](#) > [班本科目](#) [去班別表](#)

基本資料 班本科目 班別科目總表 班別時間表 文件

2023 中學, 全日 中一 - 1A

	科目/科目分卷 ▲	教學語言	科目教師	節數
必修科目				
<input type="checkbox"/>	080 中國語文	中文(粵語)	老師三	8.00
<input type="checkbox"/>	165 英國語文	英文	老師二	8.00
<input type="checkbox"/>	280 數學	中文(粵語)	老師一	6.00

[增新](#) [複製到](#) [刪除](#)

[從應用學習模組複製](#)

圖七

7. 到「**學校管理 > 跨班別科目組別**」[圖八] 更新跨班別科目資料。

[S-SCH21-01] 學校管理 > 跨班別科目組別

學年	2023	學校級別	中學	學校授課制	全日
級別	中一	組別類別	全部	組別代碼	

搜尋

<input type="checkbox"/>	組別類別	組別代碼	組別名稱	科目	分組	學校級別/授課制	級別
<input type="checkbox"/>	非科目集	E1	S1 ENG	英國語文	E1-01, E1-02, E1-03, E1-04, E1-05, E1-06	中學 / 全日	S1

增新 刪除

圖八

8. 到「**學校管理 > 跨班別科目組別 > 分組**」[圖九]更新分組資料。
(系統會根據跨班別科目的分組數目去計算出資料檔案內每科的組別數目。)

[S-SCH21-04] 學校管理 > 跨班別科目組別 > 分組

基本資料 分組 相聯班別

學年	2023	學校級別	中學
學校授課制	全日	組別代碼	E1
組別名稱	S1 ENG	科目	英國語文

分組

<input type="checkbox"/>	分組/科目分卷 ▲	教學語言	科目教師	節數
<input type="checkbox"/>	E1-01	英文	-	8.00
<input type="checkbox"/>	E1-02	英文	-	8.00
<input type="checkbox"/>	E1-03	英文	-	8.00
<input type="checkbox"/>	E1-04	英文	-	8.00
<input type="checkbox"/>	E1-05	英文	-	8.00
<input type="checkbox"/>	E1-06	英文	-	8.00

增新 刪除 返回前頁

圖九

9. 到「**學校管理** > **跨班別科目組別** > **相聯班別**」[圖十]為各組別選擇相聯班別。

[S-SCH21-08] 學校管理 > 跨班別科目組別 > 相聯班別

基本資料 分組 相聯班別

學年	2023	學校級別	中學
學校授課制	全日	組別代碼	E1
組別名稱	S1 ENG	科目	英國語文

<input type="checkbox"/>	級別	班別			
<input checked="" type="checkbox"/>	中一	<input checked="" type="checkbox"/> 1A	<input checked="" type="checkbox"/> 1B	<input checked="" type="checkbox"/> 1C	<input checked="" type="checkbox"/> 1D
<input type="checkbox"/>	中二	<input type="checkbox"/> 2A	<input type="checkbox"/> 2B	<input type="checkbox"/> 2C	<input type="checkbox"/> 2D
<input type="checkbox"/>	中三	<input type="checkbox"/> 3A	<input type="checkbox"/> 3B	<input type="checkbox"/> 3C	<input type="checkbox"/> 3D
<input type="checkbox"/>	中四	<input type="checkbox"/> 4A	<input type="checkbox"/> 4B	<input type="checkbox"/> 4C	<input type="checkbox"/> 4D
<input type="checkbox"/>	中五	<input type="checkbox"/> 5A	<input type="checkbox"/> 5B	<input type="checkbox"/> 5C	<input type="checkbox"/> 5D
<input type="checkbox"/>	中六	<input type="checkbox"/> 6A	<input type="checkbox"/> 6B	<input type="checkbox"/> 6C	<input type="checkbox"/> 6D

儲存 返回前頁

圖十

10. 到「**學校管理** > **報告**」[圖十一及圖十二] 預覽 / 列印有關報告，以核實班別及科目資料。

[S-SCH16-01] 學校管理 > 報告

類別 全部類別 ▾

語言 ☐ 英文 ☒ 中文

搜尋 重設

圖十一

[S-SCH16-01] 學校管理 > 報告

類別

語言 ☐ 英文 ☒ 中文

報告名稱 [編讀]

- ▷ 學期資料 (R-SCH013-C)
- ▷ 學校假期及校曆事項表 (R-SCH012-C)
- ▷ 學校假期表 (R-SCH011-C)
- ▷ 學校管理委員會資料 (R-SCH001-C)
- ▷ 學校設施資料 (R-SCH003-C)
- ▷ 教職員編制資料 (R-SCH005-C)
- ▷ 校曆表 (R-SCH010-C)
- ▷ 班別基本資料 (R-SCH006-C)
- ▷ 班別學額資料 (R-SCH007-C)
- ▷ 班別科目科目組別資料 (R-SCH008-C)
- ▷ 班級結構表 (R-SCH002-C)
- ▷ 科目組別資料 (R-SCH009-C)
- ▷ 課室編號表 (R-SCH004-C)
- ▷ 跨班別科目(科目集)表 (R-SCH021-C)
- ▷ 跨班別科目組別資料 (R-SCH014-C)

* 按下 ▷ 或顯示報告的連結, 然後按下所需範本去製作報告

圖十二

[對於非全年開設的科目(例如在中四下學期開辦「應用學習中文(非華語學生適用)」課程), 學校須根據該科目的實際上課節數, 按比例換算為等同全年每周或每循環周的上課節數(例如一個只在下學期開設、每周三課節的科目, 學校應把這科目按比例換算為全年每周「1.5 個課節」), 如數值包括小數, 請以四捨五入的方式調整至小數點後兩個位。]

(如學校設有學校編修科目, 可參考步驟 11 及 12)

- 學校可以透過「學校管理 > 學校編修科目配對」[圖十三] 把學校編修科目的內容與教育局標準科目代碼配對。學校可以用全校或個別級別的形式進行科目配對 (如果學校某一自訂科目在不同級別有不同的教育局編修科目成份比重, 便應以級別形式進行配對)。請注意每個學校編修科目配對後的科目成份百分比總和必須是 100%。

【學校須盡量使用在教育局標準科目代碼表內的科目代碼填報資料。除非沒有任何一個標準科目代碼適合使用, 否則學校不應以自訂科目代碼填報科目資料。】

[S-SCH29-01] 學校管理 > 學校編修科目配對

學校級別 學校授課制

級別 學校編修科目

	號碼	學校級別	學校授課制	班級	學校編修科目	教育局編修科目	科目配對百分比(%)
<input type="checkbox"/>	1	中學	全日	中一	922 藝術與音樂	300 音樂	50
<input type="checkbox"/>	2	中學	全日	中一	922 藝術與音樂	432 視覺藝術	50

圖十三

12. 按「開始核對」檢查是否所有學校編修的科目已經成功地與教育局編修科目配對。
用戶可根據缺漏報告[圖十四及圖十五]內容更正錯誤。

School-defined Subject Mapping - Exception Report 學校編修科目配對 - 缺漏報告			
Page : 1 of 1			
Warning: School-defined subject(s) have not been mapped yet. 警告: 學校編修科目尚未進行配對。			
School Level 學校級別	School Session 學校授課制	Class Level 級別	School-defined Subject 學校編修科目
Secondary 中學	Whole Day 全日	Secondary 4 中四	991 IT 991 資技
Total No. of Warnings (School-defined subject(s) have not been mapped yet) = 1 警告總數(學校編修科目尚未進行配對) = 1			
*** 完 *** *** End of Report ***			

圖十四

School-defined Subject Mapping - Exception Report 學校編修科目配對 - 缺漏報告	
Page : 1 of 1	
Validation success. 核對成功。	
*** 完 *** *** End of Report ***	

圖十五

(丙) 遞交班別及科目資料調查的步驟

1. 請到「**學校管理** > **資料互換** > **預備外發資料**」[圖十六及圖十七]預備 2023/24 學年的班別及科目資料調查資料檔案。請注意，由 2010/2011 學年起，所有與「教育局編修科目」成功配對的「學校編修科目」的資料，亦會納入資料檔案內。有關配對詳情，請參考(乙)部步驟 11 及 12。

[S-SCH17-01] 學校管理 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明	預覽類別
<input checked="" type="radio"/>		班別及科目資料調查	
<input type="radio"/>		中學計劃科目資料	
<input type="radio"/>		學校緊急聯絡資料	

預備 取消預備 確定 預覽

圖十六

[S-SCH17-02] 學校管理 > 資料互換 > 預備外發資料

預備班別及科目資料調查資料檔案

學年 2023

請選擇學年：
2023

預備 返回前頁

圖十七

2. 系統會於以下情況發出警告：

 - 學校於 2023/24 學年的小一至中三級別使用科目代碼 045、070、315、135、11N、12N 或 13N (包括學校編修科目) [圖十八]，或
 - 學校編修科目未能與教育局編修科目成功配對 [圖十九]。

[S-SCH17-03] 學校管理 > 資料互換 > 預備外發資料

不可預備資料檔案，科目代碼045只適用於高中級別。自2023/24學年起，學校如在非高中級別使用科目代碼045，將無法遞交「班別及科目資料調查」。

學年	學校級別	學校授課制	級別	班別代碼
2023	中學	全日	S1	1A

圖十八

[S-SCH17-03] 學校管理 > 資料互換 > 預備外發資料

E-20879：不可預備資料檔案，以下學校編修科目尚未有科目配對。

學校級別	學校授課制	級別	學校編修科目
中學	全日	中五	904 週會

E-20880：不可預備資料檔案，以下學校編修科目的配對比例的總和不是100%。

學校級別	學校授課制	級別	學校編修科目	教育局編修科目	科目配對百分比(%)
任何	任何	任何	900 聖經	271 校本科目	65%
中學	全日	中一	933 組合科學	260 科學(初)	65%

返回前頁

圖十九

請到相關的科目編修版面或「**學校管理** > **學校編修科目配對**」修改 / 完成配對，然後再繼續「**預備外發資料**」。

3. 若學校於非高中年級(小一至小六，中一至中三)輸入高中年級的科目代碼(不適用於特殊課程類別的學校)，系統會顯示提示訊息[圖二十]。如有需要，用戶可修改資料，並重新預備資料檔案。

警告:科目代碼與年級不符。學校所輸入的科目代碼只適用於高中年級。

學年	學校級別	學校授課制	級別	班別代碼	科目
2023	中學	全日	中一	1A	中國文學

圖二十

4. 中學科目資料會自動產生兩套分別為班本及級本科目資料供呈報。按「已預備」檢視級本科目資料的組別數目[圖二十一]，若系統計算的組別數目並未能反映實際情況，可在此處自行修改[圖二十二]。請注意所有由學校編修科目轉換成教育局編修科目的資料不會在此出現，用戶亦不能更改。

[S-SCH17-01] 學校管理 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明	預覽類別
<input checked="" type="radio"/>	已預備	班別及科目資料調查	原始檔 ▾
<input type="radio"/>		中學計劃科目資料	
<input type="radio"/>		學校緊急聯絡資料	

預備 取消預備 確定 預覽

圖二十一

[S-SCH17-10] 學校管理 > 資料互換 > 預備外發資料

級別	教育局編修科目	教學語言	每週節數	原組別數目	組別數目
S1	110-普通電腦科	中文(粵語)	2.75	3	<input type="text"/>
S1	165-英國語文	英文	8.00	4	<input type="text"/>
S1	259-綜合人文	中文(粵語)	5.00	3	<input type="text"/>
S1	260-科學(中一至中三)	中文(粵語)	5.00	3	<input type="text"/>
S1	267-圖書館課	中文(粵語)	1.00	4	<input type="text"/>

圖二十二

5. 預覽/列印班別及科目資料調查報告[圖二十三]，再次核實資料。注意由學校編修科目轉換成教育局編修科目的資料會出現在報告末端，有關科目代碼及科目名稱前會有「#」符號以資識別。系統會按用戶所輸入的科目成份比例去計算已對應學校編修科目的上課節數。

Class Level : Secondary 2 級別: 中二	Class Code : 2B 班別代號:	Stream : Not Applicable 分科組別: 不適用	
Class Type : Ordinary Class 班別類別: 普通班			
Premises : 校舍編碼:	Sub-Premises : 01 分校舍編碼:	Classroom Designation : 603 課室編號:	
* No. of Boys : 18 男生人數:	* No. of Girls : 19 女生人數:		
Subject 科目	MOI 教學語言	No. of Period per Week/Cycle 每週節數	No. Of Day/Cycle 每循環週日數
310-Physical Education Lessons 310-體育課	Chinese (Cantonese) 中文(粵語)	1.00	7
350-Putonghua 350-普通話	Chinese (Putonghua) 中文(普通話)	2.00	7
432-Visual Arts 432-視覺藝術	Chinese (Cantonese) 中文(粵語)	2.00	7
#110-Computer Literacy 110-普通電腦科	Chinese (Cantonese) 中文(粵語)	0.55	7
#300-Music 300-音樂	Chinese (Cantonese) 中文(粵語)	0.45	7

圖二十三

6. 由學校編修科目轉換成教育局編修科目的組別計算方法，與其他教育局編修科目的組別計算方法一致[圖二十四]。

Class Level 級別	Subject 科目	MOI 教學語言	No. of Period per Week/Cycle 每週節數	No. of Group 組別數目
	432-Visual Arts 432-視覺藝術	Chinese (Cantonese) 中文(粵語)	2.00	5
	#135-Economics 135-經濟	Chinese (Cantonese) 中文(粵語)	5.00	5
	#271-School-based Developed Subjects/Courses 271-校本發展科目	Chinese (Cantonese) 中文(粵語)	0.30	5
	#665-Child Care and Education(ApL) 665-幼兒教育 (應用學習)	Chinese (Cantonese) 中文(粵語)	0.30	5
	#674-Exercise and Fitness Coaching (ApL) 674-運動及體適能教練 (應用學習)	Chinese (Cantonese) 中文(粵語)	0.20	5
	#715-English Communication (ApL) 715-英文傳意 (應用學習)	English 英文	0.20	5

圖二十四

7. 核實資料後，按「**確定**」把資料檔案送至聯遞系統 [圖二十五]。若仍有錯漏，按「取消預備」，修改後再預備另一個資料檔案。

[注意：如學校的網上校管系統仍未升級至 3.1.8 或之後的版本 (即 2023 年 6 月 30 日或以後發布的版本)，當用戶「確定」這資料檔案時，系統會顯示錯誤頁面。學校需要先完成版本升級，然後再次預備這資料檔案。]

[S-SCH17-01] 學校管理 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明	預覽類別
<input checked="" type="radio"/>	已預備	班別及科目資料調查	原始檔 ▾
<input type="radio"/>		中學計劃科目資料	
<input type="radio"/>		學校緊急聯絡資料	

預備 取消預備 **確定** 預覽

圖二十五

學校須於調查進行期間，以電子方式向教育局遞交學校在 2023/24 學年的班別及科目資料。如資料檔案並非於調查進行期間預備或確定，系統會發出警告[圖二十六]。學校需要在調查進行期間再次預備這資料檔案。

[S-SCH17-01] 學校管理 > 資料互換 > 預備外發資料

E-20950: 這資料檔案並非於調查進行期間預備。你需要再次預備這資料檔案。

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明	預覽類別
<input checked="" type="radio"/>	已預備	班別及科目資料調查	原始檔 ▾
<input type="radio"/>		中學計劃科目資料	
<input type="radio"/>		學校緊急聯絡資料	

預備 取消預備 確定 預覽

圖二十六

8. 到「[聯遞系統](#) > [寄發訊息](#) > [編修訊息](#)」[圖二十七]選取班別及科目資料調查資料檔案。

[S-CDS01-01] [聯遞系統](#) > [寄發訊息](#) > [編修訊息](#)

[編修訊息](#) [處理訊息](#) [上載資料](#)

◀ 頁 1 ▼ 共 11 ▶ 最下

	訊息 狀況	訊息說明	製作時間	簽收時間	主題(代碼)	類別 (代碼)	單位	優先 次序	學校 參考 編號	擁有者
	可輸出	SC9731P1D1H.DAT - Survey on Class and Subject Details	19/09/2023 03:40 PM		學校資料管理 (SCIM)	資料 (DAT)	EDB	一般		super1

圖二十七

- a. 輸入學校密碼匙把檔案加密[圖二十八及圖二十九]及傳送到教育局。

[S-CDS01-03] [聯遞系統](#) > [寄發訊息](#) > [編修訊息](#)

檢視寄發訊息

說明

SC9731P1D1H.DAT - Survey on Class and Subject Details

主題(代碼) 學校資料管理 (SCIM)

類別(代碼) 資料 (DAT)

訊息狀況 可輸出

擁有者 super1

製作時間 19/09/2023 03:40 PM

簽收

單位 EDB

優先次序 一般

學校參考編號

檔案附件

SC9731F1.DAT [原始檔](#) [表格](#) [報告](#)

[加密](#) [拒絕](#) [刪除](#) [修改](#) [關閉視窗](#)

圖二十八

[S-CDS01-05] [聯遞系統](#) > [寄發訊息](#) > [加密](#)

加密

請輸入學校密碼匙 -

有效期間: 05/01/2023 - 04/01/2024

密碼匙

[加密](#) [關閉視窗](#)

備註:
請在加密訊息後數分鐘才再次加密其他訊息

圖二十九

- b. 如學校並非在調查進行期間預備及/或確認這資料檔案，系統會發出警告[圖三十]。學校需要在調查進行期間再次預備這資料檔案。

這資料檔案在調查日期之前已預備。你需要再次預備這資料檔案。

[確定](#)

圖三十

--- 完 ---